

Naturpark Fränkische Schweiz – Frankenjura e.V.

Forchheimer Straße 1, 91278 Pottenstein



Wir suchen zum 01.09.2019, zunächst befristet bis 31.12.2020, insgesamt vier

Naturpark-Ranger/innen (m/w/d)

in Vollzeit (39 h/Woche)

Die Stellen sind grundsätzlich teilzeitfähig, sofern durch Job-Sharing die Wahrnehmung der Aufgaben gesichert ist.

Aufgabenbereiche: Besucherbetreuung und –lenkung / Aufklärungs- und Öffentlichkeitsarbeit / Unterstützung bei wissenschaftlichen Untersuchungen und Monitorings / Mithilfe bei Überwachung und Schutz / Intensive Zusammenarbeit mit weiteren Akteuren, z.B. Kommunen, Naturschutz- und Tourismusakteuren, Ämtern, privaten Flächeneignern / Vermittler zwischen Mensch und Natur

Wir erwarten: Ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor- oder Diplomabschluss) einer einschlägigen Fachrichtung, z.B. Biologie, Geographie, Gartenbau, Agrarwirtschaft, Forstwirtschaft, Umweltpädagogik oder auf andere Weise erworbene gleichwertige nachgewiesene Fähigkeiten / Gute Grundkenntnisse der heimischen Flora und Fauna sowie unserer Kulturlandschaften / Grundkenntnisse im Fachrecht (z.B. BNatSchG, BayNatSchG, BayWaldG, WHG) / Erfolgreich abgeschlossene Fortbildung zum „Geprüften Natur- und Landschaftspfleger“ (GNL) bzw. die Bereitschaft, diese Fortbildung im Rahmen des Arbeitsverhältnisses zu absolvieren / Grundlegende handwerkliche Fähigkeiten / Eine besondere körperliche Belastbarkeit bei jedem Wetter und in jedem Gelände / Ein besonders hohes Maß an sozialer Kompetenz, Kommunikationsfähigkeit sowie einem freundlichen und offenen Auftreten / Die Bereitschaft, auch außerhalb der üblichen Dienstzeiten zu arbeiten / Führerschein der Klasse B und die Bereitschaft, den privaten PKW gegen Fahrtkostenvergütung für dienstliche Zwecke einzusetzen

Wir bieten: Vergütung in Anlehnung an den Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst EG 9b TVöD / Verantwortungsvolle Aufgaben mit vielen Gestaltungsmöglichkeiten / Arbeiten in und für schützenswerte Natur- und Kulturlandschaften / Mitarbeit in einem kollegialen und motivierten Team

Des Weiteren suchen wir zum 01.09.2019, zunächst befristet auf zwei Jahre, eine/n

Sekretär/in (m/w/d) für den Naturpark

Teilzeit (19,5 h/Woche) - in Anlehnung an den TVöD

Aufgabenbereiche: Posteingang und –ausgang, Telefondienst, Ablage und Kopierarbeiten, Terminplanung / Buchführung und Banking / Vor- und Nachbereiten von Versammlungen und Tagungen sowie Protokollführung / Allgemeine Assistenz- und Sekretariatstätigkeiten für die Geschäftsleitung / Schaffung und Pflege eines Naturpark-Archivs / Verwaltungsarbeiten, z.B. Stundenkonten führen, Urlaubsplanung, Abrechnung

Wir erwarten: Eine abgeschlossene Berufsausbildung als Kaufmann/frau für Büromanagement oder ähnliche Ausbildungen / Gute MS-Office-Kenntnisse (Word, Excel, Outlook, PowerPoint) / Kenntnisse in der Buchführung (von Vorteil wäre Erfahrung mit Lexware) / Eine flexible, kooperative, strukturierte, zielorientierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise sowie ein freundliches und offenes Auftreten

Wir bieten: Zunächst befristete Teilzeitstelle (19,5 h/Woche) in Anlehnung an den TVöD) / Anspruchsvolle und vielseitige Tätigkeiten / Mitarbeit in einem kollegialen und motivierten Team / Die Möglichkeit, sich für die heimische Natur- und Kulturlandschaft einzusetzen

Ihre aussagekräftige **Bewerbung**, mit den üblichen Unterlagen (in Kopie), senden Sie bitte schriftlich, **bis spätestens 19.05.2019**, an den **Naturpark Fränkische Schweiz – Frankenjura / Forchheimer Str. 1, 91278 Pottenstein** oder online als ein einziges PDF-Dokument an **christoph.hurnik@naturparkinfo.de**
Die ausführlichen Stellenausschreibungen finden Sie auf unserer Homepage www.naturparkinfo.de
Für Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung (Christoph Hurnik, Tel. 09243 / 7019743).